

# Stagiaire chef de projet

**Depuis plus de 23 ans, l'agence accompagne ses différents clients publics et privés dans la conception, réalisation de supports et de campagnes de communication.**

En savoir plus : [www.bleu-equipage.com](http://www.bleu-equipage.com)

Ici pas de photocopies, pas de petites missions. Si vous intégrez l'équipe, vous serez formé(e) sérieusement pour être plongé(e) dans les dossiers et bien vous préparer à votre futur métier de chef de projet.

## MISSIONS

Nous recherchons un(e) stagiaire chef de projet qui assistera les directeurs de clientèle pour la gestion des projets print et digitaux de l'agence. En lien avec l'équipe commerciale et le studio graphique, il (elle) devra remplir les missions suivantes :

- + Relai client/équipe commerciale/graphistes
- + Suivi au quotidien des dossiers en cours
- + Recherche de prix et de prestataires
- + Relecture, vérification des éléments graphiques
- + Suivi de fabrication et de routage
- + Suivi administratif des projets
- + Aide aux dossiers d'appels d'offres agence
- + Gestion réseaux sociaux de l'agence

## TYPES DE DOSSIERS TRAITÉS À L'AGENCE



Sites Web



Applications mobiles



Réseaux sociaux



Documents imprimés



Appels d'offres clients



Films



Événements



Campagnes de communication

## CLIENTS

STORENGY, SUEZ, ELIOR, ADEME, Edenred, Albioma, Agires, divers PME, Conseils généraux, Communautés d'agglomération, villes...

## PROFIL

Bac +2 min. | Poste à pourvoir immédiatement | Stage 4 à 6 mois (possibilité de prolonger)

Tu es autonome, enthousiaste, impliqué(e), motivé(e) par l'univers de la communication, à l'aise avec les autres ? Créatif(ve) et à l'affût des nouvelles tendances et techniques de communication, les brainstormings ne te font pas peur. Tu sais travailler en équipe bien évidemment, alors ce poste est fait pour toi !

- + Le/la candidat(e) aura déjà vécu une expérience en agence de communication, ou chez l'annonceur au service communication
- + Maîtrise des outils de bureautique sous Mac : Pack office (Word, Excel, PowerPoint) ou iWork (pages, keynote, numbers)
- + Connaissance des règles typographiques et maîtrise de la langue française
- + Connaissance des logiciels de PAO : Indesign, photoshop, illustrator...

### Si intéressé(e), merci de contacter :

Malika Zouia et Maud Yzerman  
Tél. : 01 43 65 64 62  
[malika@bleu-equipage.com](mailto:malika@bleu-equipage.com)  
[maud@bleu-equipage.com](mailto:maud@bleu-equipage.com)